



ROMANIA  
JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA CRISTIAN  
[www.uatercristian.ro](http://www.uatercristian.ro)

CIF: 4728369 str. Piața Libertății nr. 1, 507055 Cristian, jud. Brașov  
tel.: 0268/257001, tel./fax: 0372/870562 e-mail: [resurseumane@uatercristian.ro](mailto:resurseumane@uatercristian.ro)

Nr. 4286 28.03.2019

## ANUNT

Institutia Publica Comuna Cristian, cu sediul in Cristian, str. P-ta Libertatii nr. 1, judetul Brasov organizeaza concurs de recrutare pentru **postul contractual de conducere** vacant, pe perioada nedeterminata, de **sef serviciu**, pentru **Serviciul Public de Salubritate Cristian, serviciu cu personalitate juridica**.

Concursul se organizeaza la sediul Institutiei Publice Comuna Cristian, str, P-ta Libertatii nr. 1, jud. Brasov, in data de:

- **23.04.2019 ora 10.00-proba scrisa**

- **24.04.2019, ora 10.00 proba orală, interviul.**

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de 10 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul institutiei.

Dosarul de inscriere trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 6 din HG. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Copii ale documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. care poate fi valabila la data analizei dosarului. Dar pana cel mai tarziu la data desfasurarii primei probe a concursului trebuie sa prezinte cazierul judiciar;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

**Conditii generale:** prevazute de art. 3 din HG.286/2011.

**Conditii specifice:** - studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalent, in domeniul inginerie industrială;

- vechime in specialitatea studiilor – **2 ani**;
- experienta in domeniul Serviciului de salubritate minim **6 luni**.

Copiile actelor incluse in dosarul de concurs se prezinta in copii legizate sau insotite de documente originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa doar persoanele care au obtinut avizul care va fi eliberat dupa verificarea documentelor din dosarul depus.

Concursul consta din proba scrisa continand subiectele din bibliografia pusa la dispozitie. Persoanele care obtin la proba scrisa minim 70 (saptezeci) puncte, sunt admise la proba orala care consta dintr-un interviu.

Comunicarea rezultatelor finale se va face de catre presedintele comisiei de examen, dupa finalizarea ambelor probe si centralizarea datelor, de catre membri comisiei de concurs. Data si ora pentru comunicarea rezultatelor va fi anuntata dupa finalizarea probei orale de catre toti candidatii.

Relatii suplimentare se pot obtine la depunerea dosarului, sau la nr. de tel. 0268 257376- Resurse Umane, persoana de contact, Nicoleta Teposu.

**Calendarul concursului pentru ambele posturi este următorul:**

1. Depunerea dosarului de concurs – până la 12.04.2019, ora 15<sup>00</sup>;
2. Proba scrisă – în data de 23.04.2019, ora 10<sup>00</sup>;
3. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă- maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
4. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
5. Soluționarea contestațiilor rezultatului la probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
6. Interviuul - se va susține în data de 24.04.2019 ora ora 10<sup>00</sup>;
7. Notarea interviului și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
8. Depunerea contestației formulate față de rezultatul la interviu – maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu;
9. Soluționarea contestațiilor rezultatului la interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
10. Afișarea rezultatelor finale – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor formulate față de rezultatul la interviu;

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Cristian, telefon 0268 257376, de luni până vineri, între orele 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

## BIBLIOGRAFIE

Propusa pentru ocuparea functiei de sef serviciu in cadrul *Serviciului Public de Salubritate Cristian*.

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 82/1991 legea contabilitatii cu modificarile si completarile Ulterioare;
4. Legea 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Codul muncii;
6. Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice , republicata;
8. Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor;
9. OUG 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicata;
10. Legea 477/2004 privind codul de conduita ale personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
11. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
12. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor.

**PRIMAR,**  
**Gicu Cojocaru**



**RESURSE UMANE,**  
**Teposu Nicoleta**



**SECRETAR,**  
**Nagy Antonia**

